

*Zał. do Uchwały Senatu WSEWS
nr 09/2017 z dnia 12 grudnia 2017r.*

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie studia pierwszego i drugiego stopnia

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studenta.
2. Zasady przyjęcia na studia w Uczelni na każdy rok akademicki określa Regulamin Rekrutacji zatwierdzany przez Senat.
3. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania (potwierzonego własnoręcznym podpisem), którego treść określa Statut Uczelni.
4. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.

§2

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz w sprawach dydaktycznych i naukowych oraz jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
3. Organami odpowiadającymi za realizację procesu kształcenia są: Rektor, Prorektorzy, Dyrektorzy Instytutów i Dyrektor Organizacyjny.
4. Na terenie Uczelni, jak również we wszystkich miejscach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, „w celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa, nauczycieli akademickich, pracowników administracji i studentów WSEwS obowiązuje zakaz noszenia, wnoszenia czy też przetrzymywania przedmiotów uważanych za broń w myśl ustawy z dn. 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. 2012 poz. 576 z późn. zm.)”

§3

1. Reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.
2. Organy Samorządu Studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego.

§4

Nauka w Uczelni jest płatna. Kanclerz Uczelni w porozumieniu z Założycielem, na mocy zarządzenia, ustala regulamin opłat za naukę i zasady ich wnoszenia – zwanym Regulaminem Płatności WSEwS, i jest odpowiedzialny za wszelkie sprawy finansowe.

Rozdział 2 Organizacja studiów

§5

1. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego opracowuje Dyrektor Organizacyjny w porozumieniu z Samorzędem Studenckim. Ostateczną wersję szczegółowej organizacji roku akademickiego zatwierdza Senat.
3. Na podstawie Uchwały Senatu, Rektor wydaje stosowne zarządzenie i podaje treść zarządzenia do wiadomości studentów przed rozpoczęciem każdego nowego roku akademickiego.
4. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Studenckiego może ustanowić w roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć, zwane dniami rektorskimi.
5. Rektor może, w przypadku powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok kształcenia zawiesić zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

§6

1. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne.

2. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni planami studiów i programami nauczania, które są zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (KRK) uchwalanymi przez Senat.
3. Plan studiów i program nauczania określają czas trwania studiów, zestawienia przedmiotów, treści nauczania, sposoby i formy zaliczania poszczególnych przedmiotów, formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, warsztaty, seminaria, lektoraty, konsultacje, obozy, wędrowniki, praktyki).
4. Na pierwszych zajęciach programowych, nauczyciel akademicki zobowiązany jest przedstawić studentom aktualnie obowiązujący sylabus przedmiotowy.

§7

1. W Uczelni stosowany jest Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów, zwany dalej „ECTS”.
2. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przyporządkowuje punkty ECTS wszystkim przedmiotom objętym programem studiów a ostatecznie zatwierdza je Senat Uczelni.

§8

1. Integralną częścią studiów są praktyki: pedagogiczne i specjalistyczne, organizowane w wymiarze i terminach ustalonych w programie nauczania. Koordynator Praktyk Studenckich, określa warunki odbywania i zaliczania praktyk na podstawie Regulaminu Praktyk zatwierdzonego przez Senat. Zaliczenie praktyki bez konieczności jej odbywania może nastąpić jedynie na zasadach opisanych w regulaminie praktyk.
2. Koordynatora Praktyk Studenckich powołuje Rektor Uczelni.
3. Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni Pełnomocnika Rektora ds. Kontaktów z Samorządem Studenckim.

§9

Student może studiować według Indywidualnej Organizacji Studiów, na zasadach szczegółowo określonych w Regulaminie IOS zatwierdzonym przez Senat.

Rozdział 3 Prawa i obowiązki studenta

§ 10

1. Student ma prawo do:

- a. poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
- b. zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z dostępnych pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy dydaktycznej i organizacyjnej pracowników Uczelni,
- c. zrzeszania się w kołach naukowych i tematycznych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w Uczelni,
- d. otrzymywania nagród i wyróżnień,
- e. zrzeszania się w uczelnianych organizacjach i stowarzyszeniach społecznych oraz sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym, na zasadach określonych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- f. organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, zgodnie postanowieniami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu Uczelni,
- g. rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych przy organizacyjnym wsparciu Uczelni,
- h. studiowania według IOS,
- i. podejmowania studiów na innych uczelniach za zgodą i na warunkach określonych przez Dyrektora Instytutu,
- j. do pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem Przyznawania Świadczeń Pomocy Materialnej Studentom WSEwS,
- k. wglądu do dokumentów przebiegu studiów dotyczących jego osoby, na warunkach ustalonych przez Dyrektora Organizacyjnego WSEwS,
- l. poufności akt personalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- m. odbycia stażu zgodnie z przyjętymi zasadami odbywania stażu w WSEwS.

§ 11

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i przestrzeganie obowiązujących regulaminów w Uczelni.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - b. rzetelnego wykonywania zadań, wynikających z planu studiów i programu nauczania,
 - c. poszanowania mienia Uczelni,
 - d. przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - e. godnego zachowania i dbania o dobre imię Uczelni,
 - f. odnoszenia się z należnym szacunkiem do władz Uczelni, nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni,
 - g. przestrzegania Regulaminu Płatności WSEwS,
 - h. ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 12

1. Dyrektor Instytutu skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów,
 - b. rezygnacji ze studiów,
 - c. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - d. stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - e. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - f. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - g. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.

§ 13

1. Osoby, które zostały skreślone z powodu braku wniesienia opłat za studia, zgodnie z Regulaminem Płatności WSEWS, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia, po uregulowaniu zobowiązań finansowych.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na zasadach rekrutacji na studia wyższe.
3. Student skreślony z powodu orzeczenia komisji dyscyplinarnej może zostać ponownie przyjęty po spełnieniu warunków określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.
4. Student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.
5. W każdym przypadku różnic programowych, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o trybie kontynuacji procesu kształcenia.
6. We wszystkich sprawach dydaktycznych i studenckich instytucją odwoławczą jest Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów (I instancja) oraz Rektor (II instancja). Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dyrektor Instytutu, określając semestr, na który może być dokonany wpis.
8. W okresie oczekiwania na powtarzanie roku, semestru student:
 - a. zachowuje uprawnienia studenckie (tj. ważna jest legitymacja studencka),
 - b. może za zgodą Dyrektora Instytutu brać udział w zajęciach następnego semestru oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów z wybranych przedmiotów.

§ 14

1. Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów i regulaminu Uczelni oraz po uzyskaniu zgody Władz Uczelni przyjmującej.
2. Decyzję o przyjęciu studenta z innej uczelni podejmuje Dyrektor Instytutu.

3. Wszyscy studenci i absolwenci studiów I i II stopnia oraz studenci i absolwenci studiów podyplomowych, mają prawo do studiowania w WSEwS przez całe życie na zasadach i w formach organizacyjnych obowiązujących aktualnie w Uczelni.

§15

1. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę formy studiów oraz przenieść się na inną specjalność za zgodą Dyrektora Instytutu.
2. Przy zmianie formy studiów lub specjalności Dyrektor Instytutu określa warunki, terminy i sposoby uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

§ 16

1. W przypadku zmiany danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres poczty e-mail) w trakcie studiów, student ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić, dziekanat Uczelni, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej, student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, lub skreślenia z listy studenta. Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, student ponosi opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 17

Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki. Działa on na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego Samorządu. Regulamin wchodzi w życie, po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności ze Statutem Uczelni.

§ 18

1. Student może otrzymać urlop dziekański lub rektorski.
Dyrektor Instytutu przyznaje urlop dziekański a Rektor przyznaje urlop rektorski.

- a. zdrowotny - w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej przez lekarza,
 - b. losowy - z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności uznanych za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna i inne),
 - c. naukowy - z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez Uczelnię,
 - d. sportowy - z powodu szczególnego zaangażowania w przygotowania do zawodów sportowych wysokiej rangi, np. Mistrzostwa Polski lub Europy.
2. W obu przypadkach przyznanie urlopu następuje na wniosek studenta.
 3. Czas trwania urlopu dziekańskiego określa Dyrektor Instytutu.
 4. Zasady i czas trwania urlopu rektorskiego określa Rektor.
 5. Student w czasie urlopu zachowuje uprawnienia studenckie (bez możliwości zaliczania bieżących lub zaległych przedmiotów – z wyjątkiem §18 ust.4).

§ 19

Podczas urlopu dziekańskiego student nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na zasadach uzyskiwania zaliczeń czy też zaliczania egzaminów.

§ 20

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, działalności na rzecz WSEwS mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora lub Kanclerza.
2. O nagrodę lub wyróżnienie dla studenta może wystąpić każdy pracownik lub organ Samorządu Studenckiego.
3. Nagrody i wyróżnienia są wręczane podczas inauguracji roku akademickiego lub posiedzeń Senatu.

§ 21

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną.

2. Zasady postępowania przed Komisją Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną, rodzaj kar i tryb odwołania określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział 4 **Zaliczenie semestru i roku**

§ 22

1. Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest rok akademicki.
2. Wpisu na semestr dokonuje Dyrektor Instytutu.
3. Student powtarzający semestr lub rok nie ma obowiązku ponownego zdawania egzaminu i zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał uprzednio pozytywną ocenę.
4. Dyrektor Instytutu może zaliczyć przedmiot, który student odbył w innej uczelni bądź zarządza jego powtarzanie.
5. Dyrektor Instytutu może zaliczyć przedmiot studentowi powtarzającemu semestr lub rok, na podstawie uprzednio uzyskanych ocen pozytywnych udokumentowanych w protokole (zaliczeniowym lub egzaminacyjnym), wyłącznie na tym samym poziomie kształcenia.
6. Student, który nie zaliczył do trzech przedmiotów, otrzymuje warunkowy wpis na wyższy rok studiów. W przypadku większej liczby niezaliczonych przedmiotów student może być warunkowo dopuszczony do studiów na wyższym roku, decyzją Dyrektora Instytutu.

§ 23

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt przygotowania akcji obozowych, wędrowek i warsztatów specjalistycznych, jest Pełnomocnik Rektora ds. realizacji programowych form wyjazdowych .
2. Pełnomocnik Rektora powołuje na czas obozów, wędrowek i warsztatów specjalistycznych kierowników tych form, którzy są odpowiedzialni za prawidłową realizację zajęć programowych oraz ich zaliczenie.
3. W indywidualnych przypadkach decyzję o zaliczeniu obozu lub wędrowki podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. realizacji programowych form wyjazdowych.

§ 24

1. W Uczelni obowiązuje System „Egzaminator” działający w oparciu o Regulamin Platformy Egzaminacyjnej WSEwS uchwalany przez Senat.
2. System „Egzaminator” obsługują wyznaczeni pracownicy Uczelni.
3. Do zaliczenia na Platformie Egzaminacyjnej mogą przystąpić studenci, którzy spełnili wymogi Regulaminu Platformy Egzaminacyjnej.
4. W szczególnych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 25

1. W programie studiów określone są przedmioty i formy zajęć, kończące się zaliczeniem (w skrócie zal.), zaliczeniem na ocenę lub egzaminem na ocenę.
2. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen (zaliczeń i egzaminów):
 - a. bardzo dobry – 5,0 (bdb);
 - b. dobry plus – 4,5 (db plus);
 - c. dobry – 4,0 (db);
 - d. dostateczny plus – 3,5 (dst plus);
 - e. dostateczny – 3,0 (dst);
 - f. niedostateczny – 2,0 (ndst);
 - g. zaliczony – (zal.);
 - h. niezaliczony – (nzal).
3. Ocena z każdego zaliczenia i egzaminu wpisywana jest do elektronicznej karty okresowych osiągnięć studenta, oraz do protokołu, przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
4. Każdy wpis do elektronicznej karty okresowych osiągnięć i protokołów zawierać powinien: ocenę podaną cyfrą i słownie, datę oraz własnoręczny podpis osoby dokonującej wpisu.
5. W szczególnych okolicznościach wpisu do karty okresowych osiągnięć może dokonać Dyrektor Instytutu.

§ 26

Student ma obowiązek przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w terminach wyznaczonych przez dziekanat w oparciu o system „Egzaminator”.

§ 27

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie wcześniejszego zaliczenia z tego przedmiotu.
2. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia oceny pozytywnej uzyskanej z zaliczenia lub egzaminu z każdego przedmiotu, jeden raz w okresie całych studiów. W takim przypadku student składa podanie do Dyrektora Instytutu i po uzyskaniu pozytywnej decyzji wnosi opłatę zgodnie z Regulaminem Płatności i przystępuje do egzaminu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.

§ 28

1. Student jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania ustalonych terminów zaliczeń i egzaminów.
2. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie studenta do egzaminu na Platformie Egzaminacyjnej jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej (z wyjątkiem § 28 ust. 3).
3. Student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu usprawiedliwienie swojej nieobecności na egzaminie przed terminem jego przeprowadzenia. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zaświadczenie lekarskie. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Instytutu może usprawiedliwić nieobecność wynikłą z innych przyczyn.
4. W przypadku uznania przez Dyrektora Instytutu usprawiedliwienia, student przystępuje do egzaminu w innym określonym przez Dyrektora Instytutu ustalonym terminie.

§ 29

1. W przypadku uzyskania na zaliczeniu/egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego.

2. Student może wystąpić podaniem do Dyrektora Instytutu o przyznanie zaliczenia poprawkowego płatnego lub egzaminu poprawkowego płatnego.
3. Jeśli student uzyska ocenę niedostateczną w sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2, ma prawo przystąpienia do zaliczenia (egzaminu komisyjnego). W takim przypadku student składa podanie o zaliczenie (egzamin komisyjny do Dyrektora Instytutu), nie później jak 3 dni od terminu powiadomienia go o otrzymaniu oceny niedostatecznej.
4. Dyrektor Instytutu może zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
5. Zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, powołaną przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów.
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 5 wchodzi: Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Prorektora jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich z dziedziny wiedzy objętej zaliczanym przedmiotem (w tym jeden pełni funkcję egzaminatora).
7. Ocena niedostateczna z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego jest równoznaczna z ostatecznym niezaliczeniem przedmiotu i koniecznością jego powtarzania.
8. W komisji nie może uczestniczyć nauczyciel akademicki uprzednio przeprowadzający zaliczenie/egzamin.
9. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść dodatkowo przedstawiciel uczelnianego Samorządu Studenckiego.
10. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej z wyjątkiem języków obcych, gdzie może składać się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

Rozdział 5

Praca dyplomowa, ukończenie studiów

§ 30

1. Dyrektor Instytutu przedstawia studentom listę promotorów prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich).

2. Student jest zobowiązany do wyboru problematyki oraz promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej zgodnie z kierunkiem i obszarem kształcenia.
3. W szczególnych przypadkach, możliwa jest zmiana promotora. Decyzję o zmianie promotora podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z nauczycielem akademickim.
4. Promotorem prac licencjackich i magisterskich może być nauczyciel akademicki lub powołany ekspert zatwierdzony przez Doradczy Zespół Rektorski.
5. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
6. Pracę dyplomową oceniają, niezależnie promotor i recenzent (nauczyciel akademicki lub ekspert – wnioskowany przez promotora).
7. W przypadku jednej negatywnej oceny o dopuszczeniu do egzaminu decyduje dodatkowa recenzja pracy osoby wyznaczonej przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów.
8. Recenzentem pracy licencjackiej i magisterskiej może być nauczyciel akademicki lub powołany ekspert.
9. W przypadku dwóch negatywnych ocen (promotora i recenzenta) student powtarza seminarium dyplomowe ostatniego semestru.

§ 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego /magisterskiego) jest złożenie wymaganej dokumentacji zgodnie z Regulaminem Dyplomowania.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i przebiega zgodnie z trybem określonym w „Regulaminie Dyplomowania” zatwierdzonym przez Senat Uczelni.
4. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego poprzez wideokomunikator internetowy w czasie rzeczywistym.
5. Dyrektor Organizacyjny w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu, ustala termin egzaminu dyplomowego.
6. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: Przewodniczący Komisji, Promotor, Recenzent oraz może w niej uczestniczyć przedstawiciel Założyciela Uczelni.

§ 32

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.
2. Powtórny egzamin dyplomowy winien zostać przeprowadzony nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Niezaliczenie egzaminu dyplomowego skutkuje powtarzaniem ostatniego semestru.

§ 33

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich wraz z suplementem.

§ 34

1. Ostateczny wynik studiów oblicza się wg następujących zasad:
 - a. 1/2 średniej arytmetycznej ocen, uzyskanych w całym okresie studiów, tj. ocena z egzaminów i zaliczeń objętych planem studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych);
 - b. 1/4 oceny pracy dyplomowej;
 - c. 1/4 oceny z egzaminu dyplomowego.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
 - a. do 3,40 - dostateczny (3),
 - b. od 3,41 do 3,75 - dostateczny plus (3,5),
 - c. od 3,76 do 4,15 - dobry (4),
 - d. od 4,16 do 4,50 - dobry plus (4,5),
 - e. powyżej 4,51 - bardzo dobry (5).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę o jeden stopień.

4. W przypadku uzyskania oceny powyżej 4,75 – Komisja Egzaminacyjna może wnioskować o to aby student ukończył studia z wyróżnieniem.

§ 35

1. W przypadku gdy student, nie ukończy studiów do dnia 30 września w roku akademickim, w którym miało nastąpić ukończenie studiów, studentowi przysługuje prawo powtarzania ostatniego roku studiów.
2. Student powinien wnieść stosowne podanie do dnia 30 września bieżącego roku akademickiego.
3. Student powtarzający ostatni rok studiów może ubiegać się o obniżenie czesnego zgodnie z Regulaminem Płatności.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 36

1. W szczególnych przypadkach, dotyczących organizacji i toku studiów oraz związanych z nim praw i obowiązków studentów, nieuregulowanych regulaminem studiów w Uczelni, decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Instancją odwoławczą w sprawach, objętych regulaminem studiów jest Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów (I instancja), Rektor (II instancja). Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie studiów mogą być wprowadzone uchwałą Senatu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.