

Załącznik nr 1 – do uchwały nr 2/2016 Spółki Sport i Edukacja z dn. 28.01.2016r.

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJA W SPORCIE

Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Rozdział 1

Podstawy ogólne

§1

1. Wyższa Szkoła – Edukacja w Sporcie z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną utworzoną przez spółkę „Sport i Edukacja” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Wyższa Szkoła Edukacja w Sporcie posługuje się skrótem EWS, także w dalszej części statutu, jak również w kontaktach zagranicznych.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Warszawa.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Symbolami Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie są: godło, sztandar i pieczęć urzędowa.
7. Godłem EWS jest wizerunek otwartej książki, z przodu przed nią, po środku znajduje się symbol piłki. Ponad książką są umieszczone trzy litery (skrót nazwy uczelni): EWS. Wokół tych symboli, na wycinku koła ok 270 stopni biegnie napis: „WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJA W SPORCIE”. Wszystkie elementy graficzne godła oraz napisy są w kolorze czarnym. Tłem godła jest kolor biały (załącznik nr 1 do Statutu EWS).
8. EWS ma sztandar w kształcie kwadratu otoczonego złotymi frędzlami. Z jednej strony sztandaru, na białym tle umieszczone jest w centralnym punkcie godło EWS, w górnej części widnieje napis: „WYŻSZA SZKOŁA”, a w dolnej części (pod godłem): „EDUKACJA W SPORCIE”. Z drugiej strony sztandaru, na czerwonym tle widnieje w górnej części złoty napis: „ZMIENIAMY OBLICZE POLSKIEGO SPORTU”. Pod napisem umieszczone są złote symbole trzech piłek, jako dyscyplin sportu. Pod tymi symbolami znajduje się złoty napis: „WARSZAWA 2002” – oznaczający rok założenia uczelni (załącznik nr 2 do Statutu EWS).
9. EWS używa dwóch pieczęci urzędowych:
 - 1) z godłem państwowym,
 - 2) z godłem EWS.

10. EWS używa oficjalnej nazwy w tłumaczeniu na język angielski „Academy of Sport Education”.
11. Uczelnia nadaje następujące tytuły honorowe:
 - 1) Tytuł Doktora Honoris Causa,
 - 2) Tytuł „Przyjaciel WSEWS”.
12. Tytuł Doktora Honoris Causa nadaje, osobom szczególnie zasłużonym w dziedzinie nauki, kultury i sztuki, Senat EWS na wniosek Rektora.
13. Tytuł „Przyjaciel WSEWS” nadaje Senat, osobom szczególnie zasłużonym dla Uczelni na wniosek Założyciela.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa, nauczycieli akademickich, pracowników administracji i studentów w WSEwS obowiązuje zakaz noszenia, wnoszenia czy też przetrzymywania przedmiotów uważanych za broń w myśl ustawy z dn. 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. 2012 poz. 576 z późn. zm.)”

§2

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§3

Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.

§4

1. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
 - 3) prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
 - 4) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie jednostek organizacyjnych, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Założyciela w uzgodnieniu z Kanclerzem po zasięgnięciu opinii Rektora i Senatu.
3. Jednostką organizacyjną, o której mowa w ust. 2, kieruje kierownik, powołany i odwołany przez Rektora, w uzgodnieniu z Założycielem.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzecznym z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez kanclerza w uzgodnieniu z Założycielem.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§6

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Instytut.
2. Instytut prowadzi jeden lub kilka kierunków studiów.
3. Instytuty oraz pozostałe jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, likwiduje i przekształca Rektor w uzgodnieniu z Założycielem.
4. Utworzenie nowej jednostki organizacyjnej może nastąpić, jeżeli:
 - 1) jednostka ta jest niezbędna dla dalszego rozwoju uczelni,
 - 2) istnieje możliwość zatrudnienia pracowników spełniających warunki niezbędne dla jej prawidłowego funkcjonowania,
 - 3) Uczelnia posiada środki finansowe niezbędne dla uruchomienia jednostki.

§7

1. W ramach Instytutu mogą być tworzone katedry, zakłady i pracownie.
2. Katedrę można utworzyć jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego

w zakresie dyscypliny odpowiadającej przedmiotowi działalności katedry, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zakład można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest, co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny odpowiadającej przedmiotowi działalności zakładu albo dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora w tym zakresie, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Kierownikiem zakładu może być osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.

§8

1. W Uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład, którego wchodzi Biblioteka oraz e-Biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka i e-Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko kustosza w Bibliotece i e-Bibliotece, Kanclerz może zatrudnić osobę posiadającą, co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Biblioteki i e-Biblioteki określa Rektor na wniosek kustosza Biblioteki.
4. Z Biblioteki i e-Biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nie odpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
5. Biblioteka i e-Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informatycznego uczelnia może przetwarzać dane osobowe zgodnie z ustawą o ich ochronie.

§9

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na czteroletnią kadencję.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism oraz wydawnictw w formie elektronicznej tzw. e-wydawnictwa,
 - 2) przedkładanie Kanclerzowi propozycji uzupełniania zasobu książek, czasopism i e-wydawnictw,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu bibliotecznego – informatycznego,
 - 4) ocena pracy Kustosza Biblioteki.
4. Na terenie uczelni funkcjonuje Biuro Karier Studenta i Absolwenta. Funkcjonowanie biura reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§10

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Kanclerz.

§11

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) czterech przedstawicieli Założyciela,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) Prorektorzy,
 - 5) Dyrektorzy Instytutów,
 - 6) Kwestor,

- 7) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 8) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 9) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami,
 - 10) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im, co najmniej 20 % udział w składzie Senatu.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich i przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi wybierani są w następującym trybie:
- 1) wybory przeprowadzane są odrębnie w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, głosowanie jest tajne,
 - 2) wybrane zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów; w przypadku równej liczby głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania z udziałem osób, które uzyskały równą liczbę głosów,
 - 3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 4) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
 - 5) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 6) wybory przedstawicieli, w tym wybory uzupełniające, są przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, powoływaną przez Rektora,
 - 7) mandat członka uczelnianej komisji wyborczej umieszczonego na liście kandydatów zostaje zawieszony na czas wyborów, a komisja wyborcza może uzupełnić swój skład w wyniku kooptacji na czas wyborów. Jeśli kandydat, którego mandat został zawieszony, został wybrany, traci on swój mandat, a skład komisji uzupełnia organ ją powołujący,
 - 8) termin i szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów, jak również wyborów uzupełniających określa Rektor.

§12

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru w odrębnym trybie, w głosowaniu tajnym,
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§13

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawiciela studentów w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek Założyciela Senat może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. W przypadku odwołania członka Senatu, Rektor zarządza wybory uzupełniające, według procedury zapisanej w statucie w §11 i §12.

§14

1. Do kompetencji Senatu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
- 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych, oraz kursów, doszkalających,
- 4) ustalanie zasad przyjęcia na studia,
- 5) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
- 6) uchwalanie Regulaminu Studiów i Regulaminu Studiów Podyplomowych,
- 7) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów (IPS) i indywidualnego programu nauczania (IPN) określonych w Regulaminie Indywidualnej Organizacji Studiów,
- 8) opiniowanie kandydatów na Rektora i Dyrektorów Instytutu,
- 9) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach: podziału podstawowej jednostki organizacyjnej, utworzenia filii, zamiejscowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 11) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 12) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 13) przedstawianie Założycielowi wniosków dotyczących zmian w Statucie Uczelni,
- 14) stwierdzanie zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą i Statutem,
- 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo, co najmniej 5 członków Senatu.
- 16) opiniowanie wniosku o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu Doktora Honoris Causa oraz wyznaczanie promotora i co najmniej 2 recenzentów dorobku kandydata,
- 17) podejmowanie uchwały, większością $\frac{3}{4}$ głosów statutowego składu, o nadaniu tytułu Doktora Honoris Causa,
- 18) podejmowanie uchwały w sprawie przyznania Honorowego Tytułu „Przyjaciel WSEWS”,
- 19) Senat uczelni zatwierdza sprawozdanie finansowe Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§15

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej dwa razy w roku.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Założyciela albo przynajmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie odbywa się w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia złożenia wniosku.
3. Senat uchwała porządek swoich obrad. Posiedzenia Senatu są protokołowane.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub pod jego nieobecność, upoważniony Prorektor.
5. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu opiniowania albo przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład oraz zakres działania. Przewodniczących komisji i zespołów powołuje Senat.
6. Uchwały Senatu są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków.
7. W sprawach personalnych należących do kompetencji Senatu głosowanie jest tajne.
8. Udział członków Senatu w jego posiedzeniach jest obowiązkowy.

§16

1. Kadencja Rektora, Prorektorów i Dyrektorów Instytutów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kanclerza nie jest określona.

§17

1. Tryb wyboru przedstawicieli studentów w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§18

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Założyciel może odwołać Rektora przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia ustawy lub Statutu,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarania prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym,
 - 3) ciężkiej choroby uniemożliwiającej wywiązywanie się z obowiązków,
 - 4) rezygnacji z funkcji.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz w sprawach dydaktycznych i naukowych oraz jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
4. Do kompetencji rektora należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie Prorektorów oraz określanie zakresu ich obowiązków, w porozumieniu z Kanclerzem,
 - 2) powoływanie i odwoływanie Dyrektorów Instytutów, w porozumieniu z Kanclerzem,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 5) opracowywanie projektów Regulaminu Studiów i Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz planów studiów i programów nauczania,
 - 6) tworzenie i znoszenie specjalności w ramach kierunków studiów,
 - 7) uchylanie uchwał organów Samorządu Studenckiego niezgodnych z przepisami prawa, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub regulaminem tego samorządu,
 - 8) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 9) Rektor zapoznaje się z wnioskami o nadanie honorowego tytułu Doktora Honoris Causa i nadaje mu tryb zgodnie z §1 niniejszego Statutu.

§19

1. Rektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Prorektorów i pełnomocników.
2. Prorektorem może być osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

3. Rektor określa zakres stałych uprawnień i obowiązków Prorektorów. W czasie nieobecności Rektora zastępuje go wyznaczony Prorektor.

§20

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni, z uwzględnieniem uprawnień innych organów Uczelni i Założyciela, oraz jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Uczelni.
2. Kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w sprawach administracyjnych, gospodarczych i finansowych.
3. Do zadań Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących administracji, mienia, finansów i gospodarki Uczelni, składanie oświadczeń woli w imieniu Uczelni w tym zakresie, z uwzględnieniem uprawnień Założyciela,
 - 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Uczelni oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy należących do pracodawcy,
 - 3) ustalanie Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania Pracowników uczelni po zaakceptowaniu przez Założyciela,
 - 4) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków zastępcy Kanclerza,
 - 5) ustalanie zasad pobierania oraz wysokości opłat za naukę w Regulaminie Opłat, w porozumieniu z Założycielem.
4. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel.
5. Kanclerz może zatrudnić, za zgodą Założyciela, do dwóch zastępców, Kwestora oraz Dyrektora Organizacyjnego Uczelni.

§21

1. Dyrektor Instytutu kieruje jego działalnością i podejmuje w tym zakresie decyzje w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni lub Założyciela.
2. Do zadań Dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Instytutu w Senacie oraz przed innymi organami Uczelni,
 - 2) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich oraz w innych sprawach określonych w Statucie,

- 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
 - 4) dbanie o przestrzeganie prawa na terenie Instytutu oraz zapewnienie wykonania uchwał i zarządzeń organów Uczelni,
 - 5) sporządzanie i przedstawianie Senatowi rocznych sprawozdań z działalności Instytutu,
 - 6) określanie zakresu obowiązków i kompetencji zastępców Dyrektora Instytutu,
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o ile postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.
3. Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem po zasięgnięciu opinii Senatu.
 4. Na wniosek Dyrektora Instytutu, Rektor za zgodą Kanclerza, może powołać nie więcej niż dwóch jego zastępców. Rektor może odwołać zastępcę Dyrektora Instytutu na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kanclerza.
 5. Dyrektorem Instytutu i zastępcą Dyrektora Instytutu może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
 6. Warunkiem pełnienia funkcji Dyrektora i zastępcy Dyrektora Instytutu jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Rozdział 4

Pracownicy Uczelni

§22

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określanych w art.110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.

4. Uczelnia może nadawać tytuł „Profesora WSEWS“ osobie, która posiada znaczne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej, zawodowej, twórczej lub organizacyjnej na rzecz Uczelni. Tytuł nadawany jest przez Rektora Uczelni na wniosek Założyciela.

§23

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez Senat na wniosek Rektora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez Senat na wniosek Rektora.

§24

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania. Na podstawie mianowania może być zatrudniony nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
2. Umowy o pracę zawiera i rozwiązuje Kanclerz.
3. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz na zasadach określonych w ustawie. Kanclerz dokonuje także mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora uczelni, na wniosek Założyciela.

§25

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.
3. Na stanowisko adiunkta lub asystenta mianuje się na czas określony lub nieokreślony.

4. Mianowanie na stanowisko starszego wykładowcy, lektora, instruktora następuje na czas określony lub nieokreślony.

§26

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.
3. Zasady ustalenia zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.
4. W uzasadnionych przypadkach w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych, Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobą, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§27

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora nie rzadziej niż raz na 2 lata lub na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Kryteria oceny są zawarte w Regulaminie przyjętym przez Senat.
3. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
4. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do Senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§28

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego.

§29

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Kanclerz.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Kanclerza na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.

Rozdział 5

Studia i studenci

§30

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat, zgodnie z art.169 ustawy.
2. Studia oraz inne formy kształcenia w Uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat oraz przypadki, w jakich może nastąpić obniżenie opłaty, określa Kanclerz.
4. Uczelnia może przyjąć kandydata na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia, zgodnie z Art. 170 g Ustawy i Regulaminem Rekrutacji uchwalanym przez Senat.

§31

1. Rekrutację na studia przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
2. Od decyzji o nie przyjęciu na studia przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od doręczania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§32

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Świadomy praw i obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście. Jako student Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy zawodowej dla dobra Ojczyzny. Dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni. Darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego. Przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni“.
2. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu Studiów.

§33

1. Studenci uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno – bytowych studentów.

§34

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez Samorząd Studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powołane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
 4. Mandat członka komisji, o którym mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
 5. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
 7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

§34a

Szczegółowy tryb ukończenia studiów, złożenia pracy dyplomowej i ukończenia studiów określono w Regulaminie Studiów.

Rozdział 6

Mienie i finanse Uczelni

§35

1. Uczelnia może uzyskać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa §5,

- 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo – finansowy.
 3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie Uczelni

§36

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji, zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 3) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 4) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,

- 5) Rektor może oddelegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 6) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor i jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8

Sposób likwidacji Uczelni

§37

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie Uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela na podstawie art. 37 ust. 2.

§38

1. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam Założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jego organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wnioski o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.

3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów - „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczą się na cele edukacyjne określone przez Senat, w porozumieniu z Założycielem.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§39

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Kanclerza w chwili postawienia Założyciela w stan likwidacji.

§40

1. Statut Uczelni i zmiany w Statucie nadaje jej Założyciel.
2. Założyciel o wszelkich zmianach w statucie informuje Senat na najbliższym jego posiedzeniu.
3. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Założyciela.