

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJA W SPORCIE
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

nadany uchwałą
Zarządu Spółki Sport i Edukacja sp. z o.o.
z dnia 19 września 2019 roku

zmieniony uchwałą Zarządu Spółki Sport i Edukacja sp. z o.o.
z dnia 30 marca 2020 roku

(tekst jednolity)

Rozdział 1

Podstawy ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła – Edukacja w Sporcie z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną utworzoną przez spółkę „Sport i Edukacja” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Wyższa Szkoła Edukacja w Sporcie posługuje się skrótem EWS, także w dalszej części statutu, jak również w kontaktach zagranicznych.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Symbolami Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie są: godło, sztandar i pieczęć urzędowa.
7. Godłem EWS jest wizerunek otwartej księgi, z przodu przed nią, pośrodku znajduje się symbol piłki. Ponad księgą są umieszczone trzy litery (skrót nazwy Uczelni): EWS. Wokół tych symboli, na wycinku koła ok. 270 stopni biegnie napis: „WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJA W SPORCIE”. Wszystkie elementy graficzne godła oraz napisy są w kolorze czarnym. Tłem godła jest kolor biały (załącznik nr 1 do Statutu EWS).
8. EWS ma sztandar w kształcie kwadratu otoczonego złotymi frędzlami. Z jednej strony sztandaru, na białym tle umieszczone jest w centralnym punkcie godło EWS, w górnej części widnieje napis: „WYŻSZA SZKOŁA”, a w dolnej części (pod godłem): „EDUKACJA W SPORCIE”. Z drugiej strony sztandaru, na czerwonym tle widnieje w górnej części złoty napis: „ZMIENIAMY OBLICZE POLSKIEGO SPORTU”. Pod napisem umieszczone są złote symbole trzech piłek jako dyscyplin sportu. Pod tymi symbolami znajduje się złoty napis: „WARSZAWA 2002” – oznaczający rok założenia Uczelni (załącznik nr 2 do Statutu EWS).
9. EWS używa dwóch pieczęci urzędowych:
 - 1) z godłem państwowym;
 - 2) z godłem EWS.
10. EWS używa oficjalnej nazwy w tłumaczeniu na język angielski „Academy of Sport Education”.
11. Uczelnia nadaje następujące tytuły honorowe:
 - 1) Tytuł Doktora Honoris Causa;
 - 2) Tytuł „Przyjaciół WSEWS”;
 - 3) Tytuł Profesora WSEWS.
12. Tytuł Doktora Honoris Causa nadaje, osobom szczególnie zasłużonym w dziedzinie nauki, kultury i sztuki, Senat EWS na wniosek Rektora.
13. Tytuł „Przyjaciół WSEWS” nadaje Senat, osobom szczególnie zasłużonym dla Uczelni na wniosek Założyciela.
14. Tytuł honorowy „Profesora WSEWS” nadaje Senat Uczelni osobom szczególnie zasłużonym w pracy dydaktycznej, pracy na rzecz rozwoju Uczelni na wniosek Założyciela.
15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa, nauczycieli akademickich, pracowników administracji i studentów w WSEWS obowiązuje zakaz noszenia, wnoszenia czy też przetrzymywania przedmiotów uważanych za broń w myśl ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. 2019 r. poz. 284, z późn. zm.).

§ 2

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.

§ 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowo – badawczej;
- 4) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie jednostek organizacyjnych, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Założyciela.
3. Jednostką organizacyjną, o której mowa w ust. 2, kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Kanclerza, w uzgodnieniu z Założycielem.
4. Zakres działalności gospodarczej nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa Kanclerz w uzgodnieniu z Założycielem.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

§ 6

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są instytuty i centra.
2. Instytut prowadzi jeden lub kilka kierunków studiów.
3. Instytuty oraz pozostałe jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, likwiduje i przekształca Kanclerz w uzgodnieniu z Założycielem.

§ 7

Utworzenie nowej jednostki organizacyjnej może nastąpić, jeżeli:

- 1) jednostka ta jest niezbędna dla dalszego rozwoju Uczelni,
- 2) istnieje możliwość zatrudnienia pracowników spełniających warunki niezbędne dla jej prawidłowego funkcjonowania,
- 3) Uczelnia posiada środki finansowe niezbędne dla uruchomienia jednostki.

§ 8

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład, którego wchodzi Biblioteka oraz e-Biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka i e-Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko kustosza w Bibliotece i e-Bibliotece, Kanclerz może zatrudnić osobę posiadającą, co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Biblioteki i e-Biblioteki określa Rektor na wniosek kustosza Biblioteki.
4. Z Biblioteki i e-Biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię.
5. Biblioteka i e-Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe zgodnie z ustawą o ich ochronie.

§ 9

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na czteroletnią kadencję.
2. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism oraz wydawnictw w formie elektronicznej tzw. e-wydawnictwa;
 - 2) przedkładanie Kanclerzowi propozycji uzupełniania zasobu książek, czasopism i e-wydawnictw;
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego;
 - 4) ocena pracy Kustosza Biblioteki.
4. Na terenie Uczelni funkcjonuje Biuro Karier Studenta i Absolwenta. Funkcjonowanie biura reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§ 10

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: Senat oraz Rada Zarządzająca.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Kanclerz.
3. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych oraz osoby będące członkami organów kolegialnych Uczelni, muszą spełniać wymagania określone w Ustawie.
4. Niezłożenie oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 Ustawy oraz zaprzestanie spełniania wymagań określonych w Ustawie, skutkuje wygaśnięciem mandatu organu jednoosobowego oraz wygaśnięciem mandatu członka organu kolegialnego Uczelni.

§ 11

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) czterech przedstawicieli Założyciela;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) Prorektorzy;
 - 5) Dyrektorzy Instytutów;
 - 6) Dyrektor Organizacyjny;
 - 7) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 8) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 9) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami;
 - 10) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im, co najmniej 20 % udział w składzie Senatu.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich i przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi wybierani są w następującym trybie:
 - 1) wybory przeprowadzane są odrębnie w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, głosowanie jest tajne;
 - 2) wybrane zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów; w przypadku równej liczby głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania z udziałem osób, które uzyskały równą liczbę głosów;
 - 3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy;
 - 4) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach;
 - 5) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w Uczelni;
 - 6) wybory przedstawicieli, w tym wybory uzupełniające, są przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, powoływaną przez Rektora;
 - 7) mandat członka uczelnianej komisji wyborczej umieszczonego na liście kandydatów zostaje zawieszony na czas wyborów, a komisja wyborcza może uzupełnić swój skład na czas wyborów. Jeśli kandydat, którego mandat został zawieszony, został wybrany, traci on swój mandat, a skład komisji uzupełnia organ ją powołujący;
 - 8) termin i szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów, jak również wyborów uzupełniających określa Rektor.

§ 12

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim osobom zatrudnionym w Uczelni. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy;
 - 2) wybory przeprowadzają komisja wyborcza powołana przez Rektora;
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów;

- 4) nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru w odrębnym trybie, w głosowaniu tajnym;
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 13

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawiciela studentów w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji;
 - 2) śmierci;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek Założyciela Senat może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach;
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa;
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
6. W przypadku odwołania członka Senatu, Rektor zarządza wybory uzupełniające, według procedury zapisanej w statucie w § 11 i § 12.

§ 14

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni;
 - 2) uchwalanie programów studiów na pierwszym i drugim stopniu kształcenia;
 - 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
 - 4) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 6) uchwalanie Regulaminu Studiów i Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz innych regulaminów obowiązujących w Uczelni;
 - 7) opiniowanie kandydatów na funkcję Rektora;
 - 8) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
 - 9) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą;
 - 10) przedstawianie Założycielowi wniosków dotyczących zmian w Statucie Uczelni;
 - 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo, co najmniej 5 członków Senatu;
 - 12) opiniowanie wniosku o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu Doktora Honoris Causa oraz wyznaczanie promotora i co najmniej 2 recenzentów dorobku kandydata;
 - 13) podejmowanie uchwały, większością $\frac{3}{4}$ głosów statutowego składu, o nadaniu tytułu Doktora Honoris Causa;

- 14) podejmowanie uchwały w sprawie przyznania Honorowego Tytułu „Przyjaciel WSEWS”;
- 15) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 16) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 15

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej dwa razy w roku.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Założyciela albo przynajmniej połowy statutowej liczby członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie odbywa się w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia złożenia wniosku.
3. Senat uchwała porządek swoich obrad. Posiedzenia Senatu są protokołowane.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub pod jego nieobecność, upoważniony Prorektor.
5. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu opiniowania albo przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład oraz zakres działania. Przewodniczących komisji i zespołów powołuje Senat.
6. Uchwały Senatu są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków.
7. W sprawach personalnych należących do kompetencji Senatu głosowanie jest tajne.
8. Udział członków Senatu w jego posiedzeniach jest obowiązkowy.

§ 16

1. W skład Rady Zarządzającej wchodzi od 3 do 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Założyciela.
2. Pracami Rady Zarządzającej kieruje przewodniczący. Funkcję Przewodniczącego Rady pełni Kanclerz.
3. Rada Zarządzająca realizuje swoje zdania na posiedzeniach, z zastrzeżeniem ust. 4. Do posiedzeń Rady stosuje się odpowiednio postanowienia § 15.
4. W okresie między posiedzeniami Rady Zarządzającej jej zadania wykonuje Przewodniczący.
5. Decyzje i rozstrzygnięcia, o których mowa w ust.4, podjęte przez Przewodniczącego są przedstawiane Radzie do akceptacji na jej najbliższym posiedzeniu.
6. Do zadań Rady Zarządzającej należy:
 - 1) zatwierdzanie strategii Uczelni i nadzór nad jej realizacją;
 - 2) ustalanie wytycznych i zasad postępowania dla innych organów Uczelni dotyczących realizacji celów określonych w strategii Uczelni;
 - 3) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich organów i jednostek organizacyjnych Uczelni oraz prac wykonywanych przez ich pracowników;
 - 4) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 5) wyrażanie zgody na utworzenie i zniesienie kierunku studiów;
 - 6) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Uczelnię kredytów bankowych;
 - 7) wyrażanie zgody na nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni i umów cywilnoprawnych;
 - 8) wyrażenie zgody na decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
 - 9) rozpatrywanie wniesionych przez Rektora innych spraw dotyczących mienia i gospodarki Uczelni oraz spraw kadrowych i płacowych;
 - 10) ustalanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi

edukacyjne;

- 11) ustalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 12) ustalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 13) zatwierdzanie regulaminu wynagradzania, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu przyznawania stypendiów z funduszu stypendialnego Uczelni;
- 14) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie Prorektorów, Dyrektorów instytutów oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni i ustalanie ich wynagrodzenia;
- 15) wyrażanie zgody na zawieranie umów o współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
- 16) ustalanie kierunku prowadzenia przez Uczelnię badań naukowych, prac badawczo-rozwojowych i innowacji, z uwzględnieniem potrzeb otoczenia Uczelni, w tym biznesu;
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie lub przedłożonych przez przewodniczącego rady bądź dwóch członków.
- 18) Decyzje Rady Zarządzającej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów, głos stanowiący ma Przewodniczący.

§ 17

1. Kadencja Rektora, Prorektorów i Dyrektorów Instytutów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.

§ 18

Tryb wyboru przedstawicieli studentów w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 19

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Założyciel może odwołać Rektora przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia ustawy lub Statutu;
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarania prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym;
 - 3) ciężkiej choroby uniemożliwiającej wywiązywanie się z obowiązków;
 - 4) rezygnacji z funkcji;
 - 5) utraty zaufania.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz w sprawach dydaktycznych i naukowych oraz jest przełożonym pracowników Uczelni.
4. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) opracowanie strategii Uczelni w porozumieniu z Kanclerzem i Założycielem;
 - 2) powoływanie i odwoływanie Prorektorów oraz określanie zakresu ich obowiązków, w porozumieniu z Kanclerzem i Założycielem;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;

- 4) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 5) opracowywanie projektów Regulaminu Studiów i Regulaminu Studiów Podyplomowych;
- 6) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 7) inne sprawy określone w ustawie i niniejszym statucie.

§ 20

1. Rektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Prorektorów i Pełnomocników.
2. Prorektorem może być osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
3. Rektor określa zakres stałych uprawnień i obowiązków Prorektorów. W czasie nieobecności Rektora zastępuje go Prorektor ds. Rozwoju Uczelni.

§ 21

1. Kanclerz jest przedstawicielem Założyciela w Uczelni. Kanclerz kontroluje realizację celów i misji Uczelni określonych przez Założyciela.
2. Kanclerz ponadto:
 - 1) pełni funkcje Przewodniczącego Rady Zarządzającej i kieruje jej pracami;
 - 2) nadzoruje realizację strategii rozwoju Uczelni;
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 4) pozyskuje majątek Uczelni oraz dba o prawidłową jego eksploatację;
 - 5) reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w zakresie swego działania.
3. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel.
4. Kanclerz może zatrudnić, za zgodą Założyciela, do dwóch zastępców Kanclerza oraz Dyrektora Organizacyjnego Uczelni.

§ 22

1. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest funkcja:
 - 1) Prorektora;
 - 2) Dyrektora Instytutu.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze muszą spełniać wymagania określone w Ustawie. Niezłożenia oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 Ustawy oraz zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie, skutkuje odwołaniem z pełnionej funkcji.

§ 23

1. Dyrektor Instytutu kieruje jego działalnością i podejmuje w tym zakresie decyzje w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni lub Założyciela.
2. Do zadań Dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Instytutu w Senacie oraz przed innymi organami Uczelni;
 - 2) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich oraz w innych sprawach określonych w Statucie;
 - 3) podejmowanie decyzji w imieniu Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach studenckich;
 - 4) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe;

- 5) dbanie o przestrzeganie prawa na terenie Instytutu oraz zapewnienie wykonania uchwał i zarządzeń organów Uczelni;
 - 6) sporządzanie i przedstawianie Senatowi rocznych sprawozdań z działalności Instytutu;
 - 7) określanie zakresu obowiązków i kompetencji zastępców Dyrektora Instytutu;
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o ile postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.
3. Dyrektora Instytutu, na wniosek Założyciela, powołuje i odwołuje Rektor w porozumieniu Kanclerzem.
 4. Na wniosek Dyrektora Instytutu, Kanclerz, może powołać nie więcej niż dwóch jego zastępców. Kanclerz może odwołać zastępcę Dyrektora Instytutu na wniosek Dyrektora Instytutu.
 5. Dyrektorem Instytutu i zastępcą Dyrektora Instytutu może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
 6. Warunkiem pełnienia funkcji Dyrektora i zastępcy Dyrektora Instytutu jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

Rozdział 4

Pracownicy Uczelni

§ 24

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciela akademickiego Uczelnia zatrudnia w grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia: dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.

§ 25

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 5-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 2-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra.

§ 26

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowy o pracę zawiera i rozwiązuje Kanclerz.
3. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz na zasadach określonych w ustawie. Kanclerz dokonuje także mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora Uczelni, na wniosek Założyciela.

§ 27

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych, Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobą, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 28

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie tacierzyńskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla podratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określają Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, przedstawiciela pracowników oraz Samorządu Studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Studenci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa Rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 29

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat.
4. Członków Komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego.

§ 30

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Kanclerza na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust. 3 określa regulamin pracy.

Rozdział 5 **Studia i studenci**

§ 31

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia oraz inne formy kształcenia w Uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat oraz przypadki, w jakich może nastąpić obniżenie opłaty, określa Rada Zarządzająca.

§ 32

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację na studia przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje Dyrektor Instytutu.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Instytutu w imieniu i z upoważnienia Rektora.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie. Wniosek składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 33

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Świadomy praw i obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście. Jako student Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy zawodowej dla dobra Ojczyzny. Dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni. Darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego. Przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni“.
2. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu Studiów.

§ 34

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§ 35

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora Przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki;
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora;
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez Samorząd Studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powołane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o którym mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Rektor może odwołać członka Komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed Komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

§ 36

Szczegółowy tryb ukończenia studiów, złożenia pracy dyplomowej i ukończenia studiów określono w Regulaminie Studiów.

Rozdział 6 **Mienie i finanse Uczelni**

§ 37

1. Uczelnia może uzyskać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa § 5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7
Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń
na terenie Uczelni

§ 38

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji, zgromadzenie musi mieć Przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 3) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 4) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 5) Rektor może oddelegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 6) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor i jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8
Sposób likwidacji Uczelni

§ 39

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa Ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku
 - 2) akademickiego,

- 3) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym, że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 40

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
8. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się na cele edukacyjne określone przez Senat, w porozumieniu z Założycielem.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 41

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela założycielem zostaje osoba pełniąca funkcję Kanclerza w chwili postawienia Założyciela w stan likwidacji.

§ 42

1. Osoby powołane do pełnienia funkcji organów jednoosobowych Uczelni pełnią je nadal na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym statucie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu Senat Uczelni funkcjonuje na zasadach określonych w niniejszym statucie, a pracownicy Uczelni powołani na członków Senatu pozostają nimi nadal.
3. Funkcje Prorektora i Dyrektora Instytutu stają się funkcjami kierowniczymi w rozumieniu Ustawy, a osoby pełniące te funkcje pełnią je nadal na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 43

1. Statut Uczelni i zmiany w Statucie nadaje jej Założyciel.
2. Założyciel o wszelkich zmianach w statucie informuje Senat na najbliższym jego posiedzeniu.

3. Traci moc Statut Uczelni nadany w dniu 28.08.2017 roku.
4. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.