

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJA W SPORCIE

Podstawa prawna: art.75 ust.1-5, ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) oraz S14, ust. 1 , pkt.6 Statut Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie z dn.30.03.2020 r.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin ma zastosowanie do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia o profilu praktycznym prowadzonych w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych określa Regulamin studiów podyplomowych.
3. Zasady przyjęcia na studia określa Regulamin rekrutacji zatwierdzany przez Senat na każdy rok akademicki.

§2

1. Nabycie praw studenckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.

§3

1. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym.
3. Od decyzji wydanej w indywidualnej sprawie studenta w pierwszej instancji, służy prawo wystąpienia do Rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§4

1. Reprezentantem ogółu studentów jest Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki tworzą studenci Uczelni i działa on na podstawie odrębnego regulaminu.

§5

1. Odbywanie studiów w Uczelni jest odpłatne.

2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem. Zapisy szczegółowe określa Regulamin płatności.

Rozdział II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września roku następnego i dzieli się na dwa semestry.
2. Studia odbywają się według programów kształcenia uchwalanych przez Senat.
3. Program studiów jest podstawą do opracowania harmonogramów zajęć.
4. Program studiów, w tym plan studiów podawany jest do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Harmonogram organizacji zajęć akademickich zawiera szczegółową organizację roku akademickiego.
6. Harmonogram organizacji roku akademickiego jest dostępny na stronach internetowych Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.
7. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Studenckiego może ustanowić w roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć, zwane dalej „dniami rektorskimi”.

§7

1. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni planami studiów i programami nauczania, które są zgodne z Polskimi Ramami Kwalifikacji, uchwalanymi przez Senat.
3. Plan studiów i program nauczania określają czas trwania studiów, zestawienia przedmiotów, treści nauczania, sposoby i formy zaliczania poszczególnych przedmiotów, formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, warsztaty, seminaria, lektoraty, konsultacje, praca własna, obozy, wędrowniki, praktyki).
4. Na pierwszych zajęciach programowych, nauczyciel akademicki zobowiązany jest przedstawić studentom aktualnie obowiązujący sylabus przedmiotowy, który zawiera w szczególności następujące informacje: nazwisko wykładowcy, cele, efekty i treści kształcenia, formę realizacji, wymiar godzinowy, metody nauczania, literaturę, sposób weryfikacji efektów kształcenia oraz wymiar punktów ECTS.

§8

1. W Uczelni stosowany jest Europejski System Transferu Punktów (EuropeanCredit Transfer System) zwany dalej ECTS.
2. Uczelniana Komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia przyporządkowuje punkty ECTS wszystkim przedmiotom objętym programem studiów a ostatecznie zatwierdza je Senat Uczelni.
3. Procedura przyznawania punktów ECTS jest szczegółowo opisana w Regulaminie przyznawania punktów ECTS.

§9

1. Rektor powołuje Pełnomocników: ds. praktyk studenckich pedagogicznych i praktyk specjalistycznych.
2. Praktyki studenckie: pedagogiczne i specjalistyczne, organizowane są w wymiarze i terminach ustalonych w programie nauczania.
3. Regulamin praktyk studenckich określa szczegółowo warunki ich odbywania i zaliczania.

Rozdział III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§10

1. Student ma prawo do:
 - a) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - b) odbywania studiów według Indywidualnego Planu Nauczania, zwanego dalej IPN, którego zasady określa regulamin.
 - c) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - d) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - e) zmiany kierunku studiów,
 - f) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z dostępnych pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy dydaktycznej i organizacyjnej pracowników Uczelni,
 - g) zrzeszania się w kołach naukowych i tematycznych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w Uczelni,
 - h) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - i) zmiany formy studiowania na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - j) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach i stowarzyszeniach społecznych oraz sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym, na zasadach określonych w ustawie -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - k) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - l) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
 - m) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, zgodnie z postanowieniami ustawy o szkolnictwie wyższym i statutu Uczelni,
 - n) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych przy organizacyjnym wsparciu Uczelni,
 - o) podejmowania studiów na innych uczelniach za zgodą i na warunkach określonych przez Dyrektora Instytutu,
 - p) wglądu do dokumentów przebiegu studiów dotyczących jego osoby na warunkach ustalonych przez Dyrektora organizacyjnego Uczelni,
 - q) poufności akt personalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,

- r) odbycia stażu zgodnie z przyjętymi zasadami odbywania stażu w Uczelni,
- s) stypendium, którego zasady przyznawania określa Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie.

§11

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią Ślubowania i przestrzeganie obowiązujących regulaminów w Uczelni.
2. Student w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów BHP,
 - b) rzetelnego wykonywania zadań, wynikających z planu studiów i programu nauczania,
 - c) poszanowania mienia Uczelni,
 - d) terminowego wnoszenia opłat za studia,
 - e) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - f) godnego zachowania i dbania o dobre imię Uczelni,
 - g) korzystania z indywidualnego konta poczty elektronicznej i systemów informatycznych funkcjonujących w Uczelni, w szczególności z systemu Platforma EWS,
 - h) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania prac semestralnych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich,
 - i) odnoszenia się z należnym szacunkiem do władz Uczelni, nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni.

§12

1. W przypadku zmiany danych osobowych w tym: numeru telefonu, adresu, poczty e-mail w trakcie studiów, student zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić dziekanat Uczelni, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej, student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studenta.
4. Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej student ponosi opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Urlopy

§13

1. Student może ubiegać się o urlop:
 - a) rektorski,
 - b) dziekański.
2. Urlopu rektorskiego udziela Rektor na umotywowany i udokumentowany wniosek studenta oraz określa zasady i czas jego trwania .

3. Dyrektor Instytutu przyznaje urlop dziekański na umotywowany i udokumentowany wniosek studenta:
 - a) zdrowotny - w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej dokumentacją medyczną,
 - b) losowy - z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności uznanych za uzasadniające jego udzieleniem,
 - c) naukowy - z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej,
 - d) sportowy - z powodu szczególnego zaangażowania w przygotowania do zawodów sportowych wysokiej rangi.
4. Zasady i czas trwania urlopu dziekańskiego określa Dyrektor Instytutu.
5. Student w czasie urlopu dziekańskiego zachowuje prawa studenckie.
6. W okresie urlopu dziekańskiego student nie może brać udziału w zajęciach, ani przystępować do zaliczeń i egzaminów z przedmiotów.

§14

1. W przypadku krótkotrwałej nieobecności na zajęciach dydaktycznych, student zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do prowadzącego o usprawiedliwienie nieobecności.
2. Prowadzący zajęcia może określić formę i zakres materiału, które student zobowiązany jest uzupełnić.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach nie dotyczy studentów z przyznanym statusem IPN.

Nagrody

§15

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, działalności na rzecz Uczelni mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora lub Kanclerza.
2. O nagrodę lub wyróżnienie dla studenta może wystąpić każdy pracownik Uczelni lub organ Samorządu Studenckiego.

Zmiana uczelni i formy studiowania

§16

1. Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów Uczelni oraz po uzyskaniu zgody władz uczelni przyjmującej.
2. Decyzję o przyjęciu studenta z innej uczelni podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. Decyzję o przyjęciu na studia II stopnia, absolwenta studiów I stopnia z innego kierunku niż wychowanie fizyczne podejmuje Dyrektor Instytutu, po uzyskaniu opinii Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§17

1. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę formy studiów oraz przenieść się na inną specjalność za zgodą Dyrektora Instytutu.
2. Przy zmianie formy studiów lub specjalności Dyrektor Instytutu wyznacza sposoby uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

Postępowanie dyscyplinarne

§18

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją dyscyplinarną.
2. Zasady postępowania przed Komisją dyscyplinarną i Odwoławczą Komisją dyscyplinarną, rodzaj kar i tryb odwołania określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział IV. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU

§19

1. Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest rok akademicki składający się z dwóch semestrów.
2. Wpis na kolejny semestr dokonuje Dyrektor Instytutu.
3. Student powtarzający semestr lub rok nie ma obowiązku ponownego zdawania egzaminów i zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał ocenę pozytywną.
4. Dyrektor Instytutu może zaliczyć przedmiot, który student odbył w innej uczelni.
5. Student ma obowiązek przystąpienia do zaliczeń i egzaminów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem sesji.
6. Obowiązek wynikający z pkt.5 nie dotyczy studentów IPN.
7. W Uczelni obowiązuje system informatyczny, który umożliwia przystępowanie do zaliczeń i egzaminów, działający w oparciu o Regulamin platformy egzaminacyjnej WSEWS
8. Student, który nie zaliczył do czterech przedmiotów lub nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby 30 punktów ECTS w danym semestrze zostaje skreślony z listy studentów.

§20

1. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:
 - bardzo dobry - 5,0 (bdb),
 - dobry plus - 4,5 (db plus),
 - dobry - 4,0 (db),
 - dostateczny plus - 3,5 (dst plus),
 - dostateczny - 3,0 (dst),
 - niedostateczny - 2,0 (ndst),
 - zaliczony - (zal.),
 - niezaliczony - (nzal).

2. W uczelni obowiązuje elektroniczna karta okresowych osiągnięć studenta.

§21

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest spełnienie kryteriów określonych przez prowadzącego.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie wcześniejszego zaliczenia z tego przedmiotu.
3. Nieprzystąpienie studenta w wyznaczonym terminie do zaliczenia ćwiczeń w trybie określonym przez prowadzącego jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej w pierwszym terminie.
4. W przypadku uzyskania na zaliczeniu lub egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego zgodnie z Regulaminem platformy egzaminacyjnej WSEWS.
5. Student może uzyskać dodatkowe trzecie zaliczenie poprawkowe płatne poprawkowy płatny zgodnie z Regulaminem platformy egzaminacyjnej
6. Jeśli student uzyska ocenę niedostateczną w sytuacjach opisanych w pkt. 4, ma prawo wystąpienia z podaniem do Dyrektora Instytutu o powtarzanie przedmiotu.
7. Student może na wniosek usprawiedliwić nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie.
8. Usprawiedliwienie nieobecności wnosi się do Dyrektora Instytutu w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku uznania przez Dyrektora Instytutu usprawiedliwienia, student przystępuje do zaliczenia lub egzaminu w innym ustalonym terminie.

Egzamin Komisyjny

§22

1. Na pisemny wniosek, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu, Dyrektor Instytutu może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien być złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.
2. Dyrektor Instytutu może zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, powołaną przez Dyrektora Instytutu.
4. W skład komisji, wchodzi: Dyrektor Instytutu lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora Instytutu jako przewodniczący, oraz dwóch nauczycieli akademickich z dziedziny wiedzy objętej zaliczanym przedmiotem (w tym jeden pełni funkcję egzaminatora) oraz obserwator wskazany przez studenta,
5. Ocena niedostateczna z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego jest równoznaczna z ostatecznym niezaliczeniem przedmiotu.
6. W komisji nie może uczestniczyć nauczyciel akademicki uprzednio przeprowadzający zaliczenie lub egzamin.
7. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej lub pisemnej.

Skreślenie z listy studentów

§23

1. Dyrektor Instytutu skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - d) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - e) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - f) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - g) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - h) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - i) otrzymania oceny niedostatecznej na powtórnym egzaminie dyplomowym,
2. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Warunki wznowienia studiów

§24

1. Studentowi skreślonemu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Wznowienie studiów następuje po pozytywnej decyzji Rektora. Dyrektor Instytutu ustala warunki wznowienia.
3. Osoby, które zostały skreślone z powodu braku wniesienia opłat za studia, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia, po uregulowaniu zobowiązań finansowych.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na zasadach rekrutacji.
5. Student skreślony z powodu orzeczenia komisji dyscyplinarnej nie może zostać ponownie przyjęty.
6. Student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty. Dyrektor Instytutu określa termin ich zaliczenia.

Rozdział V. PRACA DYPLOMOWA, UKOŃCZENIE STUDIÓW

§25

1. Szczegółowy tryb oraz procedurę przebiegu procesu dyplomowania określa Regulamin dyplomowania studiów pierwszego stopnia i Regulamin dyplomowania studiów drugiego stopnia, zatwierdzony przez Senat.
2. Student jest zobowiązany do wyboru problematyki oraz promotora pracy magisterskiej w określonym terminie.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.

§26

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.
2. Powtórny egzamin dyplomowy jest przeprowadzany nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Niezaliczenie powtórnego egzaminu dyplomowego skutkuje powtarzaniem ostatniego semestru.

§27

1. Ostateczny wynik studiów na studiach pierwszego stopnia oblicza się wg następujących zasad:

- a) 1/2 średniej arytmetycznej ocen, uzyskanych w całym okresie studiów, tj. ocen z egzaminów, i zaliczeń objętych planem studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych);
- b) 1/4 oceny z pracy projektowej,
- c) 1/4 oceny z egzaminu dyplomowego.

2. Ostateczny wynik studiów na studiach drugiego stopnia oblicza się wg następujących zasad:

- d) 1/2 średniej arytmetycznej ocen, uzyskanych w całym okresie studiów, tj. ocen z egzaminów, i zaliczeń objętych planem studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych);
- e) 1/4 oceny z pracy dyplomowej,
- f) 1/4 oceny z egzaminu dyplomowego.

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| - do 3,40 | - dostateczny (3), |
| - od 3,41 do 3,75 | - dostateczny plus (3,4), |
| - od 3,76 do 4,15 | - dobry (4), |
| - od 4,16 do 4,50 | - dobry plus (4,5), |
| - powyżej 4,51 | - bardzo dobry (5). |

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę o 0,5 stopnia.

5. Komisja egzaminacyjna może wnioskować do Rektora o to, aby student ukończył studia z wyróżnieniem. Warunki otrzymania dyplomu z wyróżnieniem określa Regulamin dyplomowania.

§28

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich wraz z suplementem.

§29

1. W przypadku gdy student, nie ukończy studiów do dnia 30 września w roku akademickim, w którym miało nastąpić ukończenie studiów, studentowi przysługuje prawo powtarzania ostatniego roku studiów.
2. W przypadku opisanym w punkcie 1 student powinien złożyć stosowne podanie do dnia 30 września bieżącego roku akademickiego.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

1. Dyrektor Instytutu oraz Rektor dokonuje wyboru przyszłego działania oraz rozstrzyga w formie decyzji lub zarządzeń.
2. W szczególnych przypadkach, dotyczących organizacji i toku studiów oraz związanych z nim praw i obowiązków studentów, nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego regulaminu studiów muszą być zatwierdzone, w formie pisemnej, uchwałą Senatu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2022 r.

